

## Administrationsaftale

Vandmiljø Randers A/S  
Tørvebryggen 12  
8900 Randers C  
CVR-nummer: 32 28 57 08

og

Ejer (herefter kaldet Udlejer): \_\_\_\_\_

Udlejers adresse: \_\_\_\_\_

Udlejers postnummer og by \_\_\_\_\_

CVR-nummer\*: \_\_\_\_\_

\*Udfyldes kun, hvis udlejer har et CVR-nummer

har dags dato indgået følgende aftale.

### 1. Formål

- 1.1 Formålet med denne administrationsaftale (herefter "Aftalen") er at fastlægge vilkårene for Vandmiljø Randers' fakturering af løbende bidrag for vandforsyning og spildevandsafledning til lejere i Udlejers ejendomme beliggende i vandselskabets forsyningsområder. På tidspunktet for indgåelsen af Aftalen er ejendomme omfattet heraf oplistet i Bilag 1.
- 1.2 Aftalen indebærer, at Vandmiljø Randers mod vederlag, jf. pkt. 4, på Udlejers vegne foretager opkrævning af vandafledningsbidrag og driftsbidrag for vandforsyning hos lejerne. Aftalen gælder dog ikke for Vandmiljø Randers' individuelle afregning af driftsbidrag for vandforsyning efter målt vandforbrug på de af Udlejers ejendomme, der har truffet beslutning om overgang til individuel afregning i henhold til bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug.
- 1.3 Med undtagelse af vandforsyning til eventuelle lejemål omfattet af den i pkt. 1.2 nævnte bekendtgørelse om individuel afregning hæfter Udlejer for betaling af løbende bidrag for vandforsyning og spildevandsafledning direkte overfor vandselskabet.

### 2. Debitor- og hæftelsesforhold

- 2.1 Aftalen indebærer, at Vandmiljø Randers leverer en administrationsservice til Udlejer, der fortsat er den reelle debitor i forhold til betaling af bidragene.
- 2.2 Uanset indgåelsen af Aftalen hæfter Udlejer således til enhver tid direkte og ubegrænset for betalingen af samtlige driftsbidrag for vandforsyning og for samtlige vandafledningsbidrag, som vandselskabet kan opkræve i relation til de i bilag 1 angivne ejendomme.

- 2.3 Vandmiljø Randers kan på ethvert givet tidspunkt i Aftalens løbetid kreditere en lejer og fremsende faktura på det skyldige beløb i relation til det omhandlede lejemål direkte til Udlejer.

### **3. Informationspligt mv. vedr. ejendomme og lejere**

- 3.1. De ejendomme, hvor Vandmiljø Randers som en service for Udlejer fremsender opkrævning for løbende forbrug direkte til lejerne, fremgår af bilag 1.
- 3.2. Ved Udlejers eventuelle salg eller anden form for overdragelse til tredjemand af en eller flere ejendomme oplistet i Bilag 1, er Udlejer forpligtet til skriftligt at informere Vandmiljø Randers herom i så god tid som muligt forinden tredjemands overtagelse af ejendommen(e). Vandmiljø Randers fremsender ny aftale med revideret bilag 1 til underskrift til Udlejer.

Ved Udlejers køb eller anden form for overtagelse af ejendomme, som ønskes omfattet af Aftalen, retter Udlejer henvendelse til Vandmiljø Randers herom. På tidspunktet for Udlejers overtagelse af den eller de nye ejendomme, som ønskes omfattet, sender Vandmiljø Randers en ny aftale med revideret bilag 1 til underskrift til Udlejer.

- 3.3. Udlejer skal skriftligt informere Vandmiljø Randers om lejerens fraflytning samt om flytteaflysninger og skal så tidligt som muligt skriftligt informere Vandmiljø Randers om identiteten på nye lejere og tidspunktet for indflytning. Udlejer er forpligtet til loyalt at medvirke ved besvarelse af spørgsmål med henblik på, at Vandmiljø Randers kan slutfregne fraflyttende lejere og à conto afregne tilflyttende lejere på korrekt vis. Ved forbrug af vand i et lejemål i en eventuel periode mellem fraflytning og tilflytning af lejere er Udlejer forpligtet til at foretage aflæsning af forbruget og informere Vandmiljø Randers herom med henblik på, at afregning for dette forbrug kan fremsendes til betaling direkte til Udlejer.
- 3.4. Udlejer er indforstået med, at lejerens og Udlejers eventuelle indbetaling af for meget á conto-bidrag med frigørende virkning tilbagebetales til lejerne ved regnskabsårets afslutning eller ved flytning.

### **4. Procedure for opkrævning hos lejere samt Udlejer ved manglende betalinger fra lejere**

- 4.1. Vandmiljø Randers fremsender á conto afregning for løbende vandafledning og vandforbrug til lejerne omfattet af Aftalen to gange årligt, idet á conto afregningen fremsendt i første halvår indeholder slutfregning for det foregående år, baseret på årsaflæsning på det enkelte lejemål.
- 4.2. Ved udarbejdelse af slutfregninger er Vandmiljø Randers berettiget til at opkræve et gebyr i henhold til det til enhver tid gældende takstblad. Pr. 1. januar 2020 udgør gebyret 127,19 kr. inkl. moms.
- 4.3. Ved manglende rettidig betaling af en á conto afregning til en lejer fremsender Vandmiljø Randers 1. rykker til den pågældende lejer med en yderligere frist for indbetaling af det skyldige beløb.

- 4.4. Efter fremsendelsen af en à conto afregning til lejere – eller efter fremsendelsen af 1. rykker til den pågældende lejer – kan Vandmiljø Randers vælge at indgå en betalingsaftale (afdragsordning) med den pågældende lejer. Ved indgåelsen af en betalingsaftale suspenderes rykkerproceduren for betaling af forbrug vedrørende det pågældende lejemål. Ved lejers manglende overholdelse af betalingsaftalen fortsætter Vandmiljø Randers almindelig rykkerprocedure og herunder eventuel orientering til Udlejer. Udlejer accepterer, at en lejer af Vandmiljø Randers kan få henstand, og at dette ikke har betydning for Udlejers hæftelse for skyldige beløb vedrørende forbrug fra det pågældende lejemål.
- 4.5. Ved lejers manglende betaling af rykker 1 indenfor den fastsatte frist fremsendes rykker 2 til lejer med yderligere frist for indbetaling og lukkevarsel.
- 4.6. Såfremt det skyldige beløb ikke er betalt af lejer indenfor fristen fastsat i rykker 2, krediteres lejer og Udlejer faktureres for det skyldige vandafledningsbidrag og driftsbidrag for vandforsyning samt gebyrer og renter på adressen med frist for indbetaling. Vandmiljø Randers er berettiget til i denne situation at opkræve et éngangsgebyr på 150 kr. inkl. moms. Samtidig er Vandmiljø Randers berettiget til i denne situation – med et rimeligt varsel – at ophæve Aftalen for alle eller nogle af Udlejers ejendomme og lejemål omfattet af Aftalen.

## Underskrift

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

For Vandmiljø Randers A/S:

For Udlejer:

\_\_\_\_\_  
Martin Frydensberg  
Økonomichef

## Aftalen sendes sammen med udfyldt bilag 1 til

Vandmiljø Randers A/S

Tørvebryggen 12

8900 Randers C

eller på sikker mail på vmr.dk

